

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI  
DEPARTMENT OF LAND, ENVIRONMENT, AGRICULTURE AND FORESTRY

Ufficio Ricerca/Research Office

Viale dell'Università 16 – Agripolis – I 35020 Legnaro (PD)  
Tel: +39 049 8272766 - +39 049 8272730  
PEC: dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

CF/Fiscal Code 80006480281  
P.IVA/VAT n° 00742430283

Prot. N° **2284 DEL 28/08/2021**  
Anno 2018 tit III Cl. 13 Fasc. 33.6

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE – TESAF 2021/08 Profess**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali è partner del Progetto Life BEWARE LIFE17 GIC/IT/000091 - Life Beware - Better Water-management for Advancing Resilient-communities in Europe CUP E26F18000040002;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali del 23/09/2021 con Verbale Repertorio n. 75/2021 Prot n. 2275 del 27/09/2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di "produzione, nell'ambito del progetto LIFE BEWARE, di strumenti informatici per la visualizzazione degli impatti socio-economici delle misure di ritenzione naturale delle acque nei Comuni di Santorso e Marano Vicentino, e per il supporto alla progettazione idraulica di questa tipologia di intervento" che dovranno essere svolte per un periodo di 120 giorni con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 120 giorni per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 7.500,00;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 7.500,00 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto D\_AG\_UERI18\_01 su fondi esterni;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo professionale;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di "produzione, nell'ambito del progetto LIFE BEWARE, di strumenti informatici per la visualizzazione degli impatti socio-economici delle misure di ritenzione naturale delle acque nei Comuni di Santorso e Marano Vicentino, e per il supporto alla progettazione idraulica di questa tipologia di intervento" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *per prestazione di lavoro autonomo professionale*.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la produzione di strumenti informatici per:

- i) la visualizzazione degli impatti socio-economici delle misure di ritenzione delle acque nei Comuni di Santorso e Marano Vicentino,
- ii) il supporto alla progettazione idraulica di questa tipologia di intervento. Gli strumenti dovranno essere resi disponibili a cittadini e liberi professionisti attraverso il sito web del progetto LIFE BEWARE LIFE17 GIC/IT/000091 ([www.lifebeware.eu](http://www.lifebeware.eu)).

Gli strumenti da produrre sono i seguenti:

- Uno strumento per la visualizzazione on-line dei risultati dell'analisi sugli impatti socio economici degli interventi di gestione sostenibile delle acque di pioggia nei Comuni di Santorso e Marano Vicentino. Lo strumento dovrà consentire:
  - la visualizzazione on-line dei risultati della modellazione idrologica (mappe della profondità del flusso) preliminarmente realizzata nell'ambito dell'Azione D4 del progetto LIFE BEWARE (le mappe di profondità del flusso dovranno comparire sovrapposti alle ortofoto della zona analizzata e lo strumento di visualizzazione on-line dovrà consentire zoom e spostamenti all'interno della mappa);
  - la possibilità di interrogare punti specifici della mappa fornendo informazioni, in formato di tabella, riguardanti le caratteristiche delle infrastrutture e i loro benefici in termini economici.
- Uno strumento di supporto al dimensionamento idraulico degli interventi attraverso il calcolo del volume di invarianza idraulica applicando due metodologie alternative: il metodo delle "sole piogge" e il metodo "dell'invaso cinematico".

Lo sviluppo dei suddetti strumenti informatici dovrà essere realizzato con la collaborazione e sotto la supervisione del personale del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali dell'Università di Padova.

La prestazione da svolgersi per conto del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, che individua il Prof. Vincenzo D'Agostino come Referente, prevede un impegno massimo previsto di 120 giorni.  
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- possesso di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nel paragrafo "Attività"
- dimostrabile esperienza di programmazione di strumenti per applicazioni per GIS e WEB-GIS, esperienza in individuazione e catalogazione di database geografici, validazione e omogenizzazione dati, catalogazione in database e loro rappresentazione in GIS;
- esperienza di programmazione Java, sviluppo software GIS e modellistica spaziale.
- titoli preferenziali saranno costituiti da: eventuale formazione specifica in gestione dell'informazione territoriale o equivalenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea specialistica (LS) / Magistrale (LM) e/o vecchio ordinamento in Scienze Agrarie, Scienze forestali (o simili), conferita da una Università italiana o un titolo conseguito all'estero riconosciuto equivalente all'anzidetto;  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali ([www.tesaf.unipd.it](http://www.tesaf.unipd.it) alla voce "Bandi") con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 27/10/2021 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di "produzione, nell'ambito del progetto LIFE BEWARE, di strumenti informatici per la visualizzazione degli impatti socio-economici delle misure di ritenzione naturale delle acque nei Comuni di Santorso e Marano Vicentino, e per il supporto alla progettazione idraulica di questa tipologia di intervento" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del

D.Lgs. 165/2001, per 120 giorni presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza e da una foto tessera, dovrà pervenire al Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **12/10/2021**. Considerate le disposizioni del DPCM dell'11 marzo 2020 nel quale vengono stabilite le nuove e più stringenti misure per il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 la domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it) ;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Sull'oggetto della PEC si dovrà indicare "Domanda di partecipazione all'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n°1 soggetto per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo Professionale TESAF 2021/08 Profess".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: [www.tesaf.unipd.it](http://www.tesaf.unipd.it) (sezione "Bandi di ricerca").

*Il colloquio si svolgerà tramite piattaforma Zoom il giorno 25/10/2021 alle ore 15,00. I candidati dovranno connettersi al seguente link di accesso <https://unipd.zoom.us/j/89691044206> .*

*I candidati dovranno avere accesso ad un computer connesso a Internet con funzione di telecamera e microfono. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. La mancata partecipazione alla video conferenza sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.*

*Il colloquio verterà sui requisiti relativi alle capacità, conoscenze, competenze, esperienze, elencate nel profilo richiesto.*

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **12/10/2021**.

Considerate le disposizioni del DPCM dell'11 marzo 2020 nel quale vengono stabilite le nuove e più stringenti misure per il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 la domanda potrà

essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it) ;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Sull'oggetto della PEC si dovrà indicare "Domanda di partecipazione all'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n°1 soggetto per la stipula di un Contratto di lavoro autonomo Professionale TESAF 2021/08 Profess"

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: [www.tesaf.unipd.it](http://www.tesaf.unipd.it) (sezione "Bandi di ricerca").

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

*Il colloquio si svolgerà tramite piattaforma Zoom il giorno 25/10/2021 alle ore 16.00 per i candidati esterni. I candidati dovranno connettersi al seguente link di accesso <https://unipd.zoom.us/j/89691044206> .*

*I candidati dovranno avere accesso ad un computer connesso a Internet con funzione di telecamera e microfono. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento*

*di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente. La mancata partecipazione alla video conferenza sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.*

Il colloquio verterà sui requisiti relativi alle capacità, conoscenze, competenze, esperienze, elencate nel profilo richiesto.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *per prestazione di lavoro autonomo professionale* della durata di 120 giorni, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo IMPONIBILE IVA per la prestazione è determinato in euro 6.147,54. Al compenso sarà aggiunta l'IVA, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in base all'accordo tra le parti, esplicitato nel contratto previa attestazione da parte del Referente, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali all'indirizzo: [www.tesaf.unipd.it](http://www.tesaf.unipd.it) alla voce "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Legnaro, 28/09/2021

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Vincenzo D'Agostino