

**DIPARTIMENTO TERRITORIO  
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS  
Viale dell'Università 16  
35020 LEGNARO (Padova)  
Email [dipartimento.tesaf@pecunipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pecunipd.it)  
Tel. +390498272730-2729  
Fax 04982750P.IVA 00742430283  
Codice Fiscale 80006480281Legnaro, 01/10/2019Protocollo n. 1972

Tit. III CI 19 Fasc.25.

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UNA PRESTAZIONE DI LAVORO  
AUTONOMO PROFESSIONALE TESAF2019/3 profess.****L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**VISTO il Progetto "Riqualficazione fluviale del tratto terminale del fiume Piave" – CUP:  
G74J18000750001 – Responsabile scientifico Prof. Emanuele Lingua;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,  
a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli  
obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di  
contratto o incarico;VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con  
D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali *del 15 maggio  
2019***INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo **di una** risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di: "Rilievo di parametri strutturali della vegetazione ripariale dell'ultima parte del fiume Piave. Elaborazione ed analisi di dati telerilevati (LiDAR e UAV) e costruzione di modelli spazializzati inerenti i parametri forestali rilevati in campo" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo Professionale.

**ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:  
"Rilievo di parametri strutturali della vegetazione ripariale dell'ultima parte del fiume Piave.  
Elaborazione ed analisi di dati telerilevati (LiDAR e UAV) e costruzione di modelli spazializzati  
inerenti i parametri forestali rilevati in campo".

L'attività, che ha come referente scientifico il Prof. Emanuele Lingua presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF, richiede un impegno per un periodo di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno a svolgere tale attività è di 6 mesi.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Competenze comprovate nell'elaborazione di dati LiDAR ed analisi di modelli CHM derivanti.
- Esperienza nel processamento di DSM generati da immagini acquisite tramite UAV.
- Analisi di dati di struttura di popolamenti forestali.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea Specialistica (LS)/magistrale(LM) e/o vecchio ordinamento in Scienze Forestali e ambientali;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF <https://www.tesaf.unipd.it/> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **23/10/2019** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di: *Rilievo di parametri strutturali della vegetazione ripariale dell'ultima parte del fiume Piave. Elaborazione ed analisi di dati telerilevati (LiDAR e UAV) e costruzione di modelli spazializzati inerenti i parametri forestali rilevati in campo.* L'attività è da svolgersi nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, *in distacco temporaneo presso una struttura diversa da quella di appartenenza*, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2> (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF Ufficio Ricerca, 2° piano 1ª stecca* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **17 ottobre 2019**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER UNA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2> (allegato 2), dovrà pervenire direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF* dell'Università degli Studi di Padova in Viale dell'Università, n. 16 - 35020 Legnaro (Padova), entro e non oltre il **17 ottobre 2019**.

a) La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo, (eventualmente anticipata via fax al numero 049 8272750 - non fa fede il timbro postale): Università degli studi di Padova Dipartimento TESAF Segreteria di Direzione, Viale dell'Università nr. 16, 35020 – LEGNARO (PD). Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "*Avviso di procedura comparativa per una prestazione di lavoro autonomo professionale TESAF 2019/3*"

- In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.  
Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestale 1° stecca 2° piano* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **17 ottobre 2019**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per una prestazione di lavoro autonomo professionale della durata di 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, è determinato in euro 9.500,00 (lordo ente) Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation - GDPR)

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione al procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

L'informativa completa sul trattamento dei suoi dati personali è disponibile al seguente link <http://www.unipd.it/privacy>

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo all'indirizzo:** <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e/o sul sito web del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

*Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Vincenzo D'Agostino*

