TESAF

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS
Viale dell'Università 16
35020 LEGNARO (Padova)
Email dipartimento.tesaf@pecunipd.it
Tel. +390498272730-2729
Fax 04982750

P.IVA 00742430283
Codice Fiscale 80006480281

Legnaro, 25 marzo 2019

Protocollo n. 660 del 28/3/2019

Tit. III Cl 13 Fasc. 2017-3.3

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA TESAF2019/1cococo.**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il progetto di ricerca di Cooperazione Transnazionale INTERREG Alpine Space "RockTheAlps – Harmonized ROCKfall natural risk and protection forest mapping in the ALPine Space" - Responsabile prof. Emanuele Lingua;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali *del 21 marzo 2019 delibera 33-2019 prot. 608 del 22/03/2019.*

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo ***di una*** risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di: "*Supporto alla predisposizione database da utilizzare nella Summer School RTA e analisi dello stesso con software GIS. Supporto alla stesura conclusiva delle linee guida sulla gestione selvicolturale in popolamenti forestali con funzione di protezione contro la caduta massi*" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la

comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:
"*Supporto alla predisposizione database da utilizzare nella Summer School RTA e analisi dello stesso con software GIS. Supporto alla stesura conclusiva delle linee guida sulla gestione selvicolturale in popolamenti forestali con funzione di protezione contro la caduta massi*".

L'attività è seguita dal prof. Emanuele Lingua presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF – per la quale è richiesto un impegno a svolgere tale attività per il periodo di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno a svolgere tale attività è di 6 mesi.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Esperienze nell'organizzazione Summer School;
- Documentata attività di ricerca in Italia e/o estero;
- Esperienza nella redazione di linee guide e report di progetto.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea Specialistica (LS)/magistrale(LM) e/o vecchio ordinamento in Scienze Forestali o simile;
- Essere in possesso del titolo di dottore di ricerca;
- Documentata attività di ricerca post-doc in Italia e/o all'estero;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca della Segreteria Amministrativa del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **17 aprile 2019** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di: *"Supporto all'organizzazione della Summer School e della Mid-erm conference del progetto ROCKtheALPS. Supporto alla stesura conclusiva delle linee guida sulla gestione selvicolturale in popolamenti forestali con funzione di protezione contro la caduta massi"* nel rispettto della disciplima delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, *in distacco temporaneo presso* una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito http://www.tesaf.unipd.it//news/termine/2 (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF Ufficio Ricerca, 2° piano 1ª stecca* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **12 aprile 2019**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER UNA PRESTAZIONE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito http://www.tesaf.unipd.it//news/termine/2 (allegato 2), dovrà pervenire direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF* dell'Università degli Studi di Padova in Viale dell'Università, n. 16 - 35020 Legnaro (Padova), entro e non oltre il **12 aprile 2019.**

a) La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo, (eventualmente anticipata via fax al numero 049 8272750 - non fa fede il timbro postale): Università degli studi di Padova Dipartimento TESAF Segreteria di Direzione, Viale dell'Università nr. 16, 35020 – LEGNARO (PD). Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "*Avviso di procedura comparativa per una prestazione di collaborazione coordinata e continuativa TESAF 2019/1*"

- In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.tesaf@pec.unipd.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.
  Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestale* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **12 aprile 2019.**

  Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 9.900,00 Per il collaboratore possessore di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.
Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, previa attestazione da parte del responsabile della struttura.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e/o sul sito web del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Cavalli