

**DIPARTIMENTO TERRITORIO  
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS

Viale dell'Università 16

35020 LEGNARO (Padova)

Email [dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it)

Tel. +390498272730-2729

Fax 04982750

P.IVA 00742430283

Codice Fiscale 80006480281

Legnaro, 22/11/2014Protocollo n. 1536

Tit/Cl. III/19

**BANDO BORSA DI STUDIO T.e.S.A.F. 2014 bs nr. 29****BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
DI RICERCA DA ISTITUIRSI NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI, IVI COMPRESSE  
QUELLE DI CUI ALL'ART. 66 DEL D.P.R. 382/80**

Con riferimento alla Convenzione con la Provincia di Belluno per "Redazione di uno studio del versante sovrastante l'abitato di Chiappuzza, in comune di San Vito di Cadore" e autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 18 novembre 2014, è aperta una selezione per **una borsa** di studio per attività di ricerca dell'importo mensile di euro 350 e della durata di 3 mesi - RINNOVABILE. L'attività di ricerca sarà relativa al seguente argomento: "Produzione DEM preventivo di colate detritiche e modellazione eventi di colata detritica mediante i codici DFRM e TRENT2D." da svolgersi presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali sotto la direzione scientifica dell'Ing. Carlo Gregoretti.

***Il candidato deve possedere: Laurea specialistica (LS)/magistrale(LM) e/o vecchio ordinamento in Scienze Forestali e Ambientali.***

La domanda in carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2>, unitamente a curriculum vitae, copia o certificazione dei titoli universitari, alle pubblicazioni o altri titoli che il candidato stesso riterrà opportuno allegare, dovrà essere presentata, entro **10 dicembre 2014** al Direttore del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, Viale dell'Università, 16 – Agripolis, c.a.p. 35020 Legnaro (Pd), con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049-8272750 (non fa fede il timbro postale) **entro il 10 dicembre 2014**

In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it)

attenendosi a quanto sotto indicato:

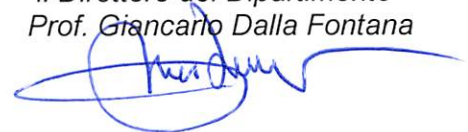
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.
- Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.
- presentata a mano, direttamente presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro il 10 dicembre 2014**

Saranno considerate le seguenti capacità, conoscenze, competenze: esperienze di modellazione di propagazione di colate detritiche.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati. La Commissione si riserva di invitare i candidati ad un colloquio.

L'erogazione delle borse non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente né con l'Università né con l'Ente erogatore dei fondi. Le borse di studio di cui al Regolamento di Ateneo non sono soggette alle ritenute fiscali, così come previsto dall'art. 4 comma 3 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998. E a carico del fruitore della borsa l'assicurazione contro le malattie e gli infortuni.

*Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giancarlo Dalla Fontana*



Struttura richiedente

Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF

Persona richiedente

PATRIZIA PENGO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Classificazione III719 prot. 2014/1536

Data 20 novembre 2014

All'Archivio Generale di Ateneo

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo**

Si chiede la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di quanto segue:

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio T.e.S.A.F. 2014 bs nr. 29 per "Produzione DEM preventivo di colate detritiche e modellazione eventi di colata detritica mediante i codici DFRM e TRENT2D" della durata di mesi 3 RINNOVABILE Respons. dell'Ing. Carlo Gregoretti

dal 25 novembre 2014

al 10 dicembre 2014

Si dichiara che il periodo di pubblicazione è stato disposto ai sensi dell'art. 5<sup>(\*)</sup> del Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'Albo ufficiale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 669/2008, in particolare (*selezionare l'opzione prescelta*):

- comma 1
- comma 2

Firma Patrizia Pengo

Riservato  
all'Archivio Generale di Ateneo

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo con n. \_\_\_\_\_

Annullato il \_\_\_\_\_

Per comunicazioni:  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo  
Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova  
Tel. 049/827.3521-2-5-6-8 – Fax 049/827.3529 – [archivio@unipd.it](mailto:archivio@unipd.it)

(\*) Art. 5. - (*Durata della pubblicazione*)

1. La durata della pubblicazione è disposta dal responsabile del procedimento amministrativo sulla base di disposizioni legislative, regolamentari e dirigenziali; in mancanza, la durata minima della pubblicazione è, di norma, di giorni quindici.
2. Su motivata richiesta, possono essere effettuate pubblicazioni di maggiore durata; ove invece ricorrano particolari motivi di necessità o di urgenza, il responsabile del procedimento può richiedere la pubblicazione per un periodo inferiore.
3. Il computo dei giorni decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione; se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine di pubblicazione scade il primo giorno lavorativo utile.
4. Ai fini del computo del periodo di pubblicazione, il responsabile del procedimento amministrativo tiene in considerazione i giorni di chiusura dell'Ateneo disposti dalla Direzione Amministrativa.