

**DIPARTIMENTO TERRITORIO  
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS

Viale dell'Università 16

35020 LEGNARO (Padova)

Email [dipartimento.tesaf@pecunipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pecunipd.it)

Tel. +390498272730-2729

Fax 04982750

P.IVA 00742430283

Codice Fiscale 80006480281

Legnaro, 3 gennaio 2017

Protocollo n. 1

Tit/Cl. III/19

**BANDO BORSA DI STUDIO TESAF 2017 bs nr. 1****BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
DI RICERCA DA ISTITUIRSI NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI, IVI COMPRESSE  
QUELLE DI CUI ALL'ART. 66 DEL D.P.R. 382/80**

Nell'ambito del Progetto di Ricerca con la Provincia Autonoma di Bolzano è aperta una selezione per **una borsa** di studio per attività di ricerca dell'importo lordo complessivo di euro 7.584,00= e della durata di mesi 6 (euro 1.264,00/mese). L'attività di ricerca sarà la seguente: "Sviluppo di un sistema di previsioni idrologiche in bacini idrografici interessati da invasi artificiali adibiti a produzione idroelettrica; impiego di dati da traccianti ambientali per la calibrazione dei modelli sviluppati ed applicati" da svolgersi presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali sotto la direzione scientifica del prof. Marco Borga.

***Il candidato deve possedere: Laurea Specialistica/magistrale e/o vecchio ordinamento in Scienze Agrarie e/o Forestali e/o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e/o equivalenti.***

La domanda in carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2>, unitamente a curriculum vitae, copia o certificazione dei titoli universitari, alle pubblicazioni o altri titoli che il candidato stesso riterrà opportuno allegare, dovrà essere presentata, entro **il 25 gennaio 2017** al Direttore del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, Viale dell'Università, 16 – Agripolis, c.a.p. 35020 Legnaro (Pd), con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049-8272750 (non fa fede il timbro postale) **entro il 25 gennaio 2017**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it)

attenendosi a quanto sotto indicato:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.
- Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.
- presentata a mano, direttamente presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro il 25 gennaio 2017**.

Saranno considerate le seguenti capacità, conoscenze, competenze: Esperienze documentate in: i) modellazione idrologica ed idraulica di bacini idrografici interessati da invasi idroelettrici; ii) acquisizione sperimentale di campo e nell'analisi di dati idrologici e di traccianti ambientali.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati. La Commissione si riserva di invitare i candidati ad un colloquio.

L'erogazione delle borse non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente né con l'Università né con l'Ente erogatore dei fondi. Le borse di studio di cui al Regolamento di Ateneo non sono soggette alle ritenute fiscali, così come previsto dall'art. 4 comma 3 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998. E a carico del fruitore della borsa l'assicurazione contro le malattie e gli infortuni.

X Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Raffaele Cavalli



Struttura richiedente

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO FORESTALI

Persona richiedente

PATRIZIA PENGO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Classificazione III/19 Prot. nr. 1

Data 9 gennaio 2017

All'Archivio Generale di Ateneo

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo**

Si chiede la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di quanto segue:

Pubblicazione del Bando T.eS.A.F. 2017 bs nr. 1 per l'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento di: "Sviluppo di un sistema di previsioni idrologiche in bacini idrografici interessati da invasi artificiali adibiti a produzione idroelettrica; impiego di dati da traccianti ambientali per la calibrazione dei modelli sviluppati ed applicati " della durata di mesi 6 nell'ambito Responsabile prof. Marco Borga

dal 10 gennaio 2017

al 25 gennaio 2017

Si dichiara che il periodo di pubblicazione è stato disposto ai sensi dell'art. 5<sup>(\*)</sup> del Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'Albo ufficiale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 669/2008, in particolare (*selezionare l'opzione prescelta*):

- comma 1  
 comma 2

Firma *Patrizia Pengo*

Riservato  
all'Archivio Generale di Ateneo

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo con n. \_\_\_\_\_

Annullato il \_\_\_\_\_

Per comunicazioni:  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo  
Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova  
Tel. 049/827.3521-2-5-6-8 – Fax 049/827.3529 – [archivio@unipd.it](mailto:archivio@unipd.it)

(\*) Art. 5. - (*Durata della pubblicazione*)

1. La durata della pubblicazione è disposta dal responsabile del procedimento amministrativo sulla base di disposizioni legislative, regolamentari e dirigenziali; in mancanza, la durata minima della pubblicazione è, di norma, di giorni quindici.
2. Su motivata richiesta, possono essere effettuate pubblicazioni di maggiore durata; ove invece ricorrano particolari motivi di necessità o di urgenza, il responsabile del procedimento può richiedere la pubblicazione per un periodo inferiore.
3. Il computo dei giorni decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione; se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine di pubblicazione scade il primo giorno lavorativo utile.
4. Ai fini del computo del periodo di pubblicazione, il responsabile del procedimento amministrativo tiene in considerazione i giorni di chiusura dell'Ateneo disposti dalla Direzione Amministrativa.