

**Il Sistema di Assicurazione Qualità
Dipartimento
Territorio e sistemi agro-forestali – TESAF**

(Documento AQ - vers. 1.0 - 17.07.2025)

Introduzione

Questo è il primo documento formale di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento Territorio e sistemi agro-forestali, acronimo: TESAF.

Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento TESAF, in sintonia con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti, i rappresentanti del mondo del lavoro e, più in generale, i principali stakeholder.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità secondo le quali a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo anche il Dipartimento TESAF contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e crescita. Tale miglioramento continuo è assicurato tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Per tutti i simboli utilizzati nel documento si rimanda agli acronimi indicati nelle “Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti” (vers. Aprile 2025).

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento TESAF segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: attuazione della pianificazione strategica

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Allocazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: *monitoraggio della pianificazione strategica*

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di Terza Missione.

Act: *proposte e azioni di miglioramento*

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di Studio (CdS) e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttrice/Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Commissione Risorse (ndr. il Dipartimento non si avvale della Giunta), cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio e veicola tutte le informazioni strategiche che sono fornite dall'Ateneo secondo la seguente cascata: alla Commissione Risorse, alle Commissioni dipartimentali di competenza, al Consiglio; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento e, se eletto, della Giunta dei Direttori e del Senato Accademico; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento. Svolge le sue funzioni seguendo un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- **Vice-direttrice/direttore,** nominata/o da Direttrice/Direttore, ne sostituisce le funzioni con le medesime modalità in caso di impedimento e riceve le deleghe di firma e di partecipazione alle riunioni ritenute opportune.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento. La prima parte di ogni Consiglio - non deliberativa ed oggetto di comunicazioni - è tenuta in forma allargata a tutto il PTA al fine di condividere maggiormente le informazioni e rendere più partecipe il personale alla vita della struttura.
- **Commissione Risorse:** ha come compito principale quello di discutere e orientare scelte strategiche a livello di Dipartimento tenendo conto delle varie aree disciplinari che lo compongono (nota: queste aree comprendono più settori disciplinari nel caso questi ultimi siano composti da soli uno o due docenti); le scelte strategiche in argomento sono relative a: piano di reclutamento di personale docente e tecnici di laboratorio, allocazione e funzioni richieste all'Ateneo relativamente al PTA da reclutare (inclusi tecnici di laboratorio), gestione spazi, laboratori e aree comuni di struttura, allocazione e uso delle risorse umane ed economiche, decisioni e priorità relative a call di Ateneo o call esterne di interesse strategico per il

Dipartimento. Il principale compito è il supporto alla Direzione nella messa a punto del Piano strategico del Dipartimento ambito “Linee strategiche dell’Ambito Reclutamento personale docente e tecnici di laboratorio” e ogniqualvolta vi siano delle scelte politico-strategiche da compiere. Le scelte strategiche della Commissione Risorse, quando si intersecano con i compiti svolti dalle diverse Commissioni di Dipartimento, sono presentate alle rispettive Commissioni competenti anche attraverso l’indizione di riunioni congiunte. La commissione è composta da un rappresentante per ogni area disciplinare (di norma PO o PA), dalla quale ha ricevuto il mandato di rappresentanza. L’area disciplinare coincide sostanzialmente con il settore scientifico disciplinare se a questo afferiscono almeno tre docenti; i settori disciplinari con solo uno o due docenti vengono aggregati al settore disciplinare più affine dando luogo ad un’area disciplinare formata da settori scientifici disciplinari affini. La commissione è convocata usualmente dal Direttore in relazione alle scadenze relative alle attività da svolgere e può coinvolgere a titolo consultivo Segretario di Dipartimento ed RGT, qualora sia ritenuto necessario il loro contributo tecnico in merito alle necessità di reclutamento di personale amministrativo e tecnici di laboratorio.

- Referente AQ: coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento e la Commissione Risorse. Il ruolo di referente AQ è svolto dal Direttore.
- Commissione AQ: garantisce e promuove la qualità e il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento. Agisce in raccordo con il Presidio della Qualità (PQA) e con il Nucleo di Valutazione (NdV) dell’Ateneo; ha come mission coadiuvare il Referente AQ nell’applicazione del Sistema AQ di Dipartimento valutando la corretta attuazione dei processi di AQ svolti dalle diverse Commissioni operative; ha come compito di verificare che il sistema AQ di Dipartimento sia coerente con il sistema AQ di Ateneo, monitorandolo ed eseguendone il riesame con cadenza annuale. La Commissione è coordinata dal referente AQ (Direttrice/Direttore) ed è composta da un team di personale docente e PTA proposto dalla Direzione e deliberato dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente AQ in funzione delle scadenze previste per le attività da svolgere.
- Commissione Didattica: pianifica, coordina e sovrintende le attività formative dei Corsi che afferiscono al Dipartimento (corsi di Laurea e Laurea Magistrale, Scuola di Dottorato, Master e corsi di formazione post-lauream) secondo gli obiettivi Strategici dell’Ateneo; il principale obiettivo della Commissione è quello di assicurare che le attività didattiche del Dipartimento risultino, nel loro complesso, armonizzate e ben finalizzate, pianificando e bilanciando le risorse umane ed economiche disponibili. I principali compiti sono: elaborazione e messa a punto del Piano Strategico triennale ambito didattico; coordinamento attività dei Presidenti dei Corsi di Studio e del Direttore della Scuola di Dottorato, che afferiscono al Dipartimento; coordinamento attività con altre Commissioni didattiche di Ateneo (Dipartimenti UNIPD) o con Commissioni didattiche di altri Atenei (p.e. per CdS interateneo); coordinamento dell’attività didattica dipartimentale e inter-dipartimentale con la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMV); definizione dell’utilizzo dei contributi di Ateneo per il miglioramento della didattica, per attività laboratoriale, seminari integrativi, visite ed esercitazioni di campo, didattica innovativa (ndr, uso dotazione dei contributi di Ateneo per il miglioramento della didattica CMD); preparazione di progettualità collegate alla partecipazione a bandi competitivi (interni all’Ateneo od esterni) per l’acquisizione di risorse umane ed economiche e/o di infrastrutture e strumenti/dotazioni finalizzati al miglioramento della didattica, alla sua innovazione e alla sua sostenibilità nel tempo. Riferisce al Consiglio, infine, le principali attività svolte e propone scelte deliberative in ambito didattico. Svolge le sue funzioni, in particolare, nel ciclo di pianificazione strategica ambito didattico, seguendo un approccio PDCA (sistema AQ) e raccordandosi con

la Commissione AQ. La Commissione è coordinata da un referente, che è anche il Referente AQ didattica, e da un co-referente ed è inoltre composta da tutti i presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento, dal Coordinatore della Scuola di dottorato afferente al Dipartimento e da personale docente qualificato in ambito di qualità della didattica e didattica innovativa (ad esempio “change agent”); la Commissione è supportata preferibilmente da almeno due membri del PTA che partecipano ai lavori della stessa. La Direzione propone la composizione della Commissione, che viene poi discussa e deliberata dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente o dal co-referente, anche su eventuale sollecitazione della Direttrice/Direttore in relazione alle scadenze sulle attività da svolgere.

- Commissione Ricerca: pianifica, coordina e sovrintende le attività di ricerca di tutti i settori scientifico-disciplinari del Dipartimento e interagisce, quando richiesto da progettualità e attività condivise, con le Commissioni Ricerca dei Dipartimenti dell’Università di Padova o di altri Atenei. Compito della Commissione è quello di assicurare che le attività di ricerca del Dipartimento risultino, nel loro complesso, armonizzate e ben finalizzate bilanciando le risorse umane, economiche e l’uso delle infrastrutture di ricerca disponibili; favorisce inoltre uno sviluppo equilibrato di tutti i settori scientifici disciplinari che afferiscono al Dipartimento pianificando le attività di ricerca secondo gli obiettivi Strategici di Ateneo e del Dipartimento. I principali compiti sono: elaborazione e messa a punto del Piano Strategico triennale ambito ricerca; predisposizione di bandi interni al Dipartimento relativi a tutte le progettualità di ricerca scientifica (tipicamente allocazione e ripartizione dei fondi BIRD o di altre call di Ateneo) e relativa valutazione di merito e di controllo sui risultati conseguiti (o gestione di valutazione e controllo nel caso di ricorso a revisori esterni); opera scelte di priorità per la partecipazione a bandi di ricerca competitivi (quando richiesto), interfacciandosi se opportuno con la Commissione International. Riferisce, infine, le principali attività svolte in Consiglio di Dipartimento e propone scelte deliberative in ambito di ricerca. Svolge le sue funzioni, in particolare, nel ciclo di pianificazione strategica ambito ricerca, seguendo un approccio PDCA e raccordandosi con la Commissione AQ. La Commissione è coordinata da un referente, che è anche il Referente AQ ricerca, e da un co-referente ed è inoltre composta da almeno un membro del personale docente per ogni area di ricerca; la Commissione è supportata, di norma, da almeno due membri del PTA che partecipano ai lavori della Commissione. La Direzione propone la composizione della Commissione, che viene poi discussa e deliberata dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente o dal co-referente, anche su eventuale sollecitazione del referente AQ/Direttrice/Direttore in relazione alle scadenze sulle attività da svolgere.
- Commissione Terza Missione, società e rapporti con il territorio: pianifica, coordina e sovrintende le attività di terza missione di tutti i settori scientifico-disciplinari del Dipartimento e interagisce, quando richiesto da progettualità e attività condivise, con le Commissioni Terza Missione dei Dipartimenti dell’Università di Padova o di altri Atenei od anche con soggetti portatori di interesse per lo sviluppo della terza missione dipartimentale. Compito della Commissione è quello di assicurare che le attività di valorizzazione delle conoscenze scientifiche del Dipartimento (terza missione) risultino armonizzate e ben finalizzate, bilanciando le risorse umane, economiche e l’uso delle strutture disponibili per implementare la terza missione; favorisce inoltre un’attività di terza missione equamente ripartita e bilanciata tra tutti i settori scientifico disciplinari che afferiscono al Dipartimento, pianificandola secondo gli obiettivi Strategici di Ateneo. I principali compiti sono: elaborazione e messa a punto del Piano Strategico triennale ambito terza missione; pianificazione e organizzazione di eventi di terza missione; predisposizione di manifestazioni di interesse interne al Dipartimento relative alle progettualità di terza missione (tipicamente allocazione e ripartizione dei fondi BIRD terza missione), partecipazione a call di Ateneo

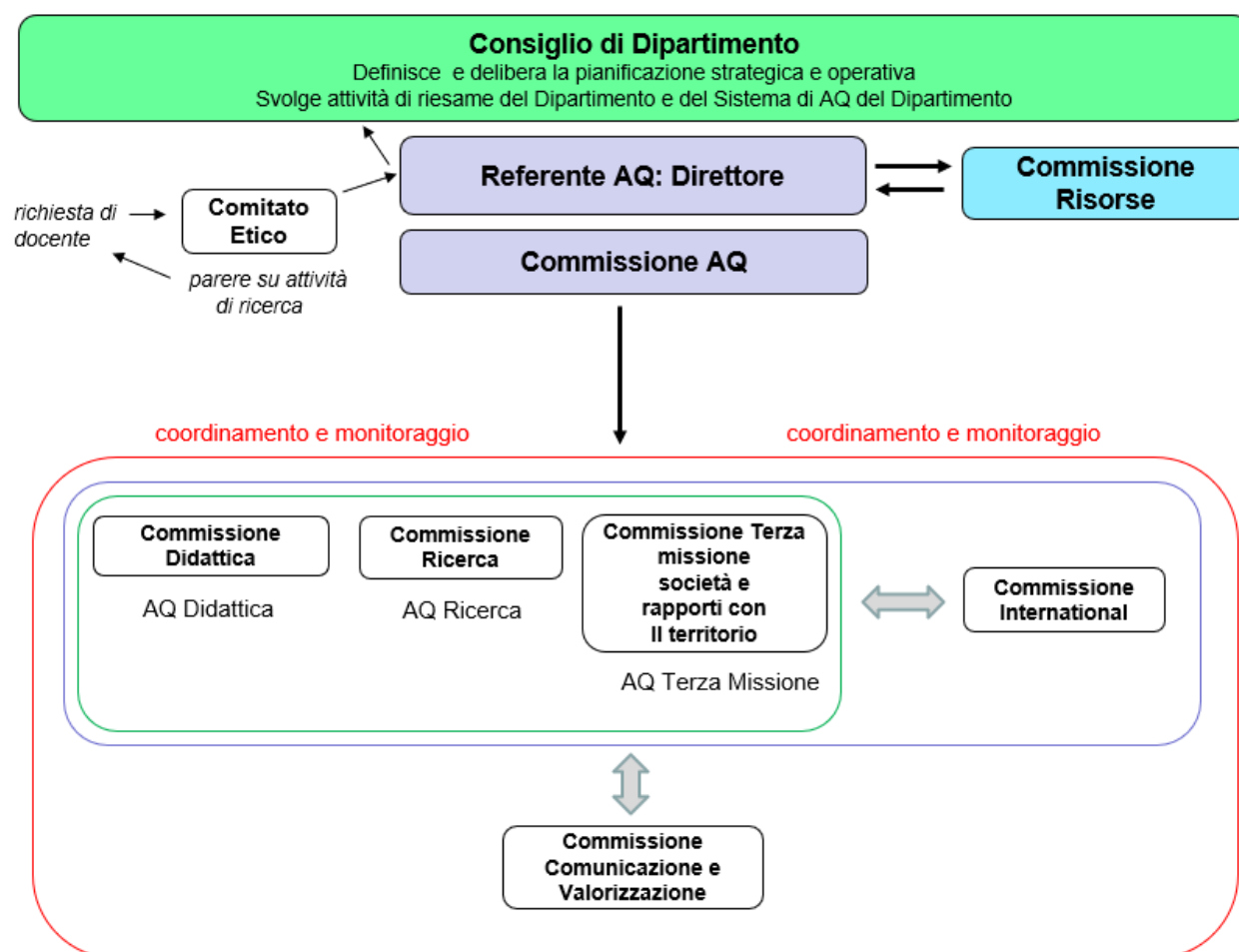
dedicate; coordinamento e gestione di bandi esterni competitivi relativi alla terza missione. La commissione riferisce, infine, le principali attività svolte in Consiglio di Dipartimento e propone scelte deliberative in ambito di terza missione. Svolge le sue funzioni, in particolare, nel ciclo di pianificazione strategica ambito terza missione seguendo un approccio PDCA e raccordandosi con la Commissione AQ. La Commissione è coordinata da un referente, che è anche il Referente AQ terza missione, e da un co-referente ed è inoltre composta da almeno un membro del personale docente per ogni area di ricerca; la Commissione è supportata, preferibilmente, da almeno due membri del PTA che partecipano ai lavori della Commissione. La Direzione propone la composizione della Commissione, che viene poi discussa e deliberata dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente o dal co-referente, anche su eventuale sollecitazione del referente AQ/Direttrice/Direttore, in relazione alle scadenze sulle attività da svolgere.

- **Comitato Etico:** opera in ambito Ricerca in modo indipendente dal Consiglio di Dipartimento. Il suo obiettivo è di operare su richieste specifiche di docenti e di fornire pareri, raccomandazioni, suggerimenti, direttive riguardanti eventuali e possibili criticità etiche su progetti e/o attività di ricerca con chiara affiliazione ai settori scientifico-disciplinari presenti presso il TESAF. Può tenere contatti con i Comitati Etici di Ateneo e delle altre Università e con eventuali Centri di Ricerca nazionali e internazionali per aggiornamenti e collaborazioni nell'ambito dell'etica collegata alla ricerca. Svolge la sua attività in forma indipendente rispetto a tutte le Commissioni del Dipartimento e relaziona annualmente al Consiglio di Dipartimento sull'attività svolta coordinandosi preventivamente con la Direzione. Il Comitato Etico è disciplinato dal relativo regolamento approvato in Consiglio e si riunisce con una periodicità adeguata all'assolvimento delle sue funzioni, secondo un calendario delle sedute programmato dal Comitato stesso.
- **Commissione International:** coordina, esprime pareri, stabilisce priorità su call di Ateneo o bandi esterni finalizzati allo svolgimento da parte di docenti e PTA di attività di didattica/ricerca/terza missione presso università, centri di ricerca, istituzioni/associazioni aventi sede al di fuori del territorio nazionale; coordina e incentiva flussi di personale (incoming/outgoing), accordi con sedi ERASMUS, accordi didattici bilaterali con altre università internazionali, MoU e attività similari di valenza internazionale. Svolge le sue funzioni, in particolare, nell'interazione con le commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione quando operano in ambito internazionale, armonizzandosi con l'approccio PDCA delle Commissioni con cui interagisce e raccordandosi con la Commissione AQ. La Commissione è coordinata da un referente e da un co-referente ed è inoltre composta da almeno un membro del personale docente per ogni area di ricerca; la Commissione è supportata, di norma, da almeno due membri del PTA che partecipano ai lavori della Commissione. La Direzione propone la composizione della Commissione, che viene poi discussa e deliberata dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente o dal co-referente, anche su eventuale sollecitazione del referente AQ/Direttrice/Direttore in relazione alle scadenze sulle attività da svolgere.
- **Commissione Comunicazione e Valorizzazione:** ha come obiettivi la pianificazione, organizzazione, implementazione e monitoraggio di tutte le modalità di comunicazione, sia esterna che interna, delle attività svolte (ambiti: didattica/ricerca/terza missione/international); pone particolare attenzione alla valorizzazione di queste attività, alla loro coerenza e consistenza rispetto al piano strategico di Ateneo, alla significatività del loro impatto; mira a realizzare una comunicazione che rappresenti adeguatamente le attività di tutti i settori scientifico disciplinari del Dipartimento incluse quelle di tipo multi-settoriale. I compiti sono i seguenti: curare l'identità visiva del Dipartimento, supervisionare i contenuti del sito web del Dipartimento e la sezione specifica sul sistema AQ, indirizzare e monitorare i contenuti dei social media, rendere trasparenti a soggetti esterni le opportunità di collaborazione e interazione (bandi, concorsi),

organizzare iniziative di comunicazione di tipo innovativo per meglio conseguire i propri obiettivi. Per la sua funzione trasversale la Commissione interagisce con tutte le commissioni di Dipartimento sia gestendo richieste di comunicazione e visibilità sia proponendo iniziative. Svolge le sue funzioni secondo l'approccio PDCA delle Commissioni con le quali interagisce e raccordandosi con la Commissione AQ. La Commissione è coordinata da un referente e da un co-referente ed è inoltre composta da almeno un membro per ogni area di ricerca dando la preferenza ai membri più giovani del personale docente; la Commissione è supportata preferibilmente da almeno due membri del PTA che partecipano ai lavori della Commissione. La Direzione propone la composizione della Commissione, che viene poi discussa e deliberata dal Consiglio. La commissione è convocata dal referente o dal co-referente, anche su eventuale sollecitazione del referente AQ/Direttore, in relazione alle scadenze sulle attività da svolgere.

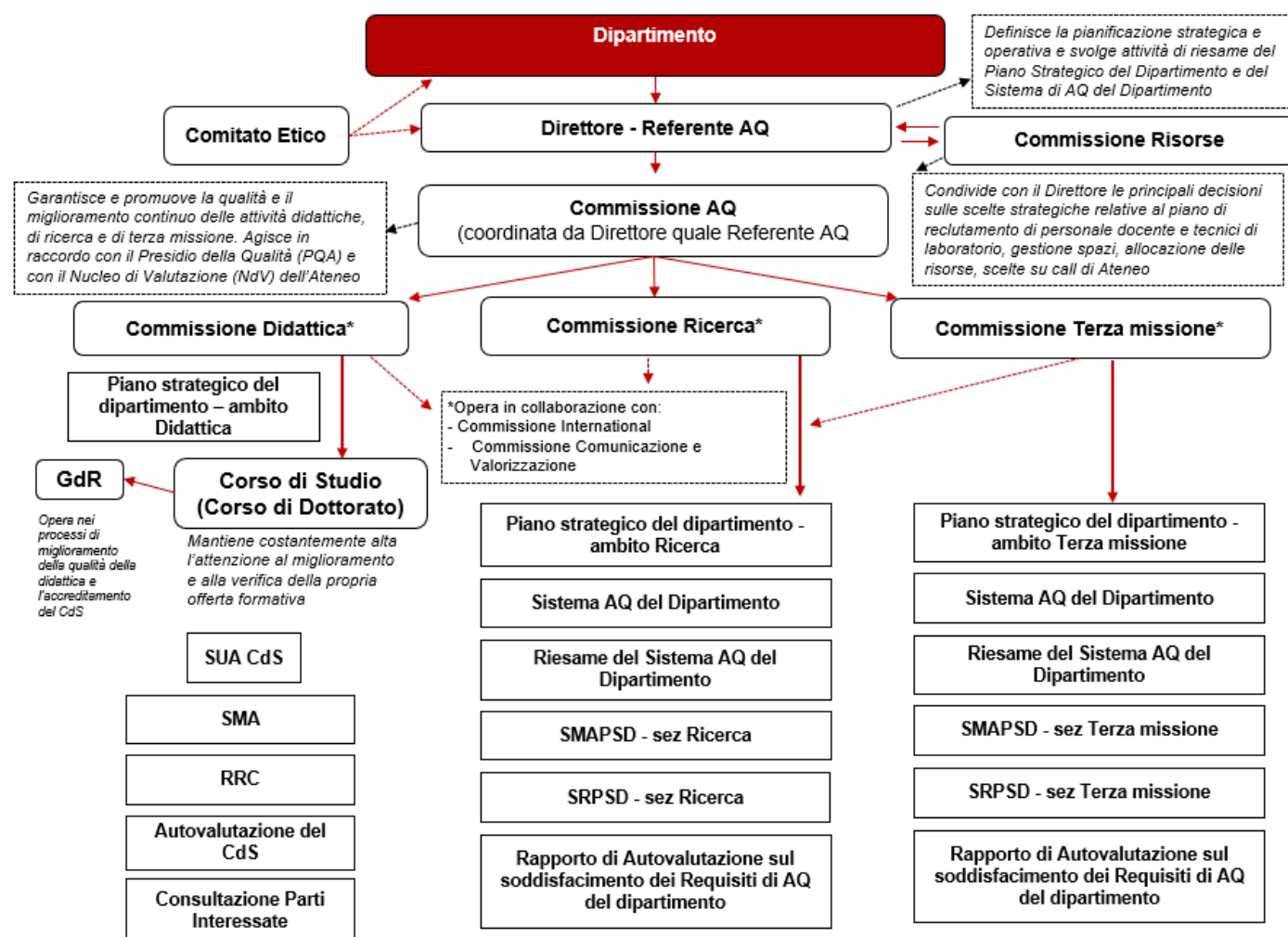
STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO

A completamento di quanto descritto nel paragrafo "Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale", si rappresenta nel lay-out grafico che segue la struttura e il sistema AQ del Dipartimento.



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

Nel lay-out grafico che segue si rappresenta, in coerenza alle linee guida AQ predisposte dall'Ateneo, il flusso completo delle modalità operative perseguite per l'assicurazione della AQ di Dipartimento nei riguardi dei tre principali ambiti: didattica, ricerca e terza missione.



I principali compiti ai quali è chiamato il sistema AQ del Dipartimento sono sintetizzati di seguito.

- **Principali attività relativamente all'AQ Didattica:**
 1. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) e della Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico;
 2. affiancare i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;
 3. promuovere azioni correttive e di miglioramento sulla base di dati e indicatori;
 4. monitorare eventuali problematiche emerse dall'indagine OPIS (opinione studenti);
 5. affiancare i Presidenti dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di AQ;

6. collaborare alla stesura del PiStraD, monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD e della Scheda di Riesame del PiStraD (Didattica).

- ***Principali attività relativamente all'AQ Ricerca e Terza Missione:***

1. raccogliere dati e indicatori relativi alla produzione scientifica del Dipartimento;
2. promuovere la cultura della qualità nelle attività di ricerca;
3. monitorare e valorizzare le attività di terza missione e trasferimento tecnologico;
4. supportare la rendicontazione delle attività di impatto sociale e relazioni con il territorio;
5. collaborare alla stesura del PiStraD (Ricerca e TM);
6. monitorare e collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Monitoraggio Annuale del PiStraD (TM e Ricerca);
7. collaborare alla stesura e revisione della Scheda di Riesame del PiStraD (TM e Ricerca);
8. monitorare la produzione scientifica del Dipartimento;
9. monitorare e promuovere l'autovalutazione presso i Dipartimenti.

Tutte le attività sono coordinate e svolte dalle Commissioni descritte (per obiettivi e compiti) nel presente documento.

Il Referente AQ (Direttrice/Direttore) coordina le attività di AQ delle Commissioni e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento e la Commissione Risorse. La Commissione AQ lavora per promuovere la qualità e il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento (in raccordo con il Presidio della Qualità di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo). La commissione supporta il Referente AQ nell'applicazione del Sistema AQ di Dipartimento valutando la corretta attuazione dei processi di AQ svolti dalle diverse Commissioni operative. Ha come principale compito la verifica che il sistema AQ di Dipartimento sia coerente con il sistema AQ di Ateneo, monitorandolo ed eseguendone il riesame con cadenza annuale. Al termine di ogni ciclo di riesame la Commissione AQ può proporre, nel caso si evidenzino punti di debolezza o divergenze rispetto al sistema AQ di Ateneo, la revisione del sistema AQ di Dipartimento descritto nel presente documento.